

Утверждено Приказом от 01.07.2019 г.

Генерального директора

ООО МКК «ОЛБЕРИ»

Зенкина И.П.



# Общие условия договора микрозайма

Действуют с 01.07.2019 г.

Настоящие общие условия договора микрозайма (далее именуемые – Общие условия) разработаны и утверждены в одностороннем порядке для многократного применения ООО МКК «ОЛБЕРИ» ИНН 3528301675, КПП 352801001, ОГРН 1193525011998 (далее именуемой - Общество) в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2013 г. № 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" и являются неотъемлемой частью договора микрозайма, заключаемого Обществом.

Займодавец является микрокредитной организацией, зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом 02.07.2010 N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» в государственном реестре микрофинансовых организаций № от 19 031 19 009302 от 18.06.2019 г. и осуществляющей микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании.

Адрес Общества - 162626, г. Череповец Вологодской обл., ул. Раахе, д. 62, пом. 2

<https://olberi.ru/>

e-mail: [mkk35zaim@gmail.com](mailto:mkk35zaim@gmail.com)

тел: 8-911-505-50-65

## 1. Понятие и термины

1.1. Кредитор (Общество) – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации ООО МКК «ОЛБЕРИ»;

1.2. Микрозайм - денежные средства, предоставленные Кредитором Заемщику на основании договора микрозайма, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

1.3. Заемщик - физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее микрозайм;

1.4. Индивидуальные условия – это составная часть договора микрозайма, подлежащая согласованию Сторонами после одобрения Кредитором заявления Заемщика. Индивидуальные условия и настоящие Общие условия в совокупности составляют договор микрозайма. Общие условия размещены во всех Офисах ООО МКК «ОЛБЕРИ» и доступны для ознакомления по адресу в сети Интернет <https://olberi.ru/documents>.

1.5. Стороны – Кредитор и Заемщик;

1.6. Офис ООО МКК «ОЛБЕРИ» - обособленное структурное подразделение Кредитора, в котором осуществляется оформление заявления на предоставление микрозайма, подписание Индивидуальных условий, выдача суммы микрозайма наличными денежными средствами, прием платежей в погашение задолженности по договору микрозайма, консультирование Заемщиков, включая прием всех видов письменных обращений Заемщика в адрес Кредитора.

## 2. Условия предоставляемого микрозайма

2.1. Микрозаймы наличными денежными средствами предоставляются в сумме от 1 000 рублей до 30 000 рублей.

- 2.2. Если Заемщик предоставил заявление на получение микрозайма наличными денежными средствами, то сумма микрозайма выдается Заемщику в кассе Офиса ООО МКК «ОЛБЕРИ» по месту подписания Индивидуальных условий.
- 2.3. Заемщик обязан возратить сумму микрозайма, а также выплатить все проценты, начисленные на указанную сумму в соответствии с п.4 Индивидуальных условий, в дату, указанную в п.2 Индивидуальных условий.
- 2.4. Договора микрозайма действует до полного выполнения Заёмщиком своих обязательств по договору микрозайма или до даты расторжения договора микрозайма Сторонами. Истечение срока действия договора микрозайма не прекращает начисление пени, а также не снимает с Заемщика обязанность по ее уплате.
- 2.5. Проценты подлежат уплате Заемщиком одновременно с возвратом суммы микрозайма. При расчете процентов последний неполный день фактического пользования микрозаймом (его частью) считается полным.
- 2.6. Микрозаймы предоставляются без обеспечения.
- 2.7. В случае недостаточности произведенного Заемщиком платежа для полного погашения задолженности по договору микрозайма сумма такого платежа погашает задолженность Заемщика в следующей очередности: 1) задолженность по процентам; 2) задолженность по основному долгу; 3) неустойка (пеня); 4) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором микрозайма.
- 2.8. Микрозайм может быть погашен Заемщиком досрочно полностью или частично без предварительного уведомления Общества.
- 2.8.1. Заемщик вправе осуществить полное погашение микрозайма досрочно без уведомления Кредитора. Полное досрочное погашение микрозайма без предварительного уведомления Кредитора осуществляется через кассу Офиса ООО МКК «ОЛБЕРИ» путем внесения наличных денежных средств и банковским переводом на реквизиты Общества.
- 2.8.2. Заемщик вправе осуществить частичное досрочное погашение микрозайма без предварительного уведомления Кредитора. Особые условия: 1) Частичное досрочное погашение микрозайма в день его получения/оформления пролонгации не допускается; 2) После осуществления частичного досрочного погашения микрозайма Заемщик утрачивает право на его пролонгацию.
- 2.9. Способы осуществления Заемщиком платежей, предусмотренных договором микрозайма, перечислены Сторонами в п.8 Индивидуальных условий. При этом в случае погашения Заемщиком задолженности по договору микрозайма с использованием платежных терминалов или использования безналичного способа оплаты Заемщик несет возможные расходы (платежные и банковские комиссии), взимаемые, соответственно, платежным агентом или банком. Сумма производимого Заемщиком платежа в погашение задолженности в таких случаях должна определяться им самостоятельно с учетом оплаты указанных комиссий сверх суммы погашаемой задолженности перед Кредитором. В случае осуществления Заемщиком платежа через платежный терминал соответствующая задолженность считается погашенной в день поступления денежных средств в платежный терминал. В случае осуществления Заемщиком безналичного платежа соответствующая задолженность считается погашенной в день поступления указанных денежных средств на счет Кредитора при условии указания Заемщиком номера договора микрозайма в платежном документе.
- 2.10. Ответственность Заемщика за ненадлежащее выполнение условий договора микрозайма согласована Сторонами в п.12 Индивидуальных условий. При этом пени, взимаемые за период

продолжения начисления процентов на непогашенную сумму микрозайма, могут быть предъявлены Кредитором не ранее 17-го дня просрочки. Начисление пени прекращается в дату полного погашения Заемщиком задолженности по сумме микрозайма и процентам, если иной срок (более ранний) не предусмотрен Индивидуальными условиями или дополнительным соглашением Сторон.

2.11. Кредитор вправе принять решение о прекращении операций по взысканию задолженности по договору микрозайма с Заемщика, включая отказ Кредитора от уступки прав требования по договору микрозайма третьим лицам. Кредитор уведомляет об этом Заемщика посредством телефонного звонка и/или смс-сообщения. В таком случае долг не признается прощенным и Заемщик вправе добровольно осуществить погашение задолженности.

2.12. Заемщик вправе получить справку об отсутствии задолженности по письменному обращению к Кредитору после полного погашения задолженности по договору микрозайма.

### 3. Порядок предоставления микрозайма

3.1. Для получения микрозайма Заемщик в обязательном порядке предоставляет паспорт гражданина Российской Федерации, а также иные дополнительные документы, требуемые Обществом.

3.2. Предоставление микрозайма и рассмотрение возможности его предоставления возможно исключительно на основании заявления-анкеты Заемщика о предоставлении микрозайма, а также согласия Заемщика на обработку его персональных данных.

3.3. Общество в случае принятия решения о выдаче микрозайма Заемщику предоставляет ему Индивидуальные условия договора микрозайма.

3.4. Если иное не предусмотрено настоящими Общими условиями, Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий договора микрозайма. В случае если Заемщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Индивидуальных условий договора микрозайма не сообщает Кредитору о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора микрозайма, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, договор микрозайма считается не заключенным, а Заемщик отказавшимся от получения микрозайма.

3.5. Муниципальное образование, в котором Заемщиком и Кредитором были получены и подписаны Индивидуальные условия договора микрозайма, признается местом направления оферты.

### 4. Пролонгация (продление) договора микрозайма

4.1. Пролонгация (продление) договора микрозайма, что означает предоставление суммы микрозайма на новый срок, возможна исключительно путем подписания Заемщиком и Обществом дополнительного соглашения к договору микрозайма (измененные Индивидуальные условия), при этом Заемщик получает на руки новый график платежей. Пролонгация договора микрозайма осуществляется только в том случае, если такое условие прямо предусмотрено соответствующими Индивидуальными условиями и если в результате такой пролонгации сумма начисленных по договору микрозайма процентов иных платежей (за исключением пени и платежей за услуги, оказываемые за отдельную плату) не превысит четырехкратного размера суммы займа по соответствующему договору.

4.2. Предельные сроки пролонгации соответствуют предельным срокам предоставления займов. Точный срок устанавливается в дополнительном соглашении к договору микрозайма.

- 4.3. Продление договора микрозайма возможно в любом обособленном подразделении Общества вне зависимости от места выдачи данного микрозайма.
- 4.4. Для продления договора микрозайма Заемщику обязательно иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, срок действия которого истекает не ранее истечения срока запрашиваемой Заемщиком пролонгации.
- 4.5. После частичного погашения микрозайма продление договора микрозайма невозможно. При этом использование Заемщиком терминалов или безналичного способа оплаты для частичного погашения микрозайма во всех случаях является основанием для отказа в пролонгации такого займа.
- 4.6. При продлении договора микрозайма Заемщик должен оплатить проценты за фактическое пользование денежными средствами, то есть за срок, отсчитываемый от даты, следующей за днем выдачи микрозайма (или за днем подписания предыдущего дополнительного соглашения о пролонгации) до дня подписания текущего дополнительного соглашения о пролонгации включительно.
- 4.7. Пролонгация в день выдачи микрозайма невозможна.
- 4.8. Два раза в один день продлить договор микрозайма невозможно.
- 4.9. По истечении 16-го дня после наступления установленного Индивидуальными условиями/Измененными индивидуальными условиями срока платежа пролонгация невозможна.
- 4.10. По истечении срока действия договора микрозайма пролонгация невозможна.

#### 5. Способы и порядок обмена информацией между Обществом и Заемщиком

5.1. Общество и Заемщик обмениваются информацией (сообщениями) в приведенных ниже ситуациях (при наступлении ниже приведенных событий) приведенными ниже способами:

Событие (обязанность информирования)	Порядок обмена информацией (способ ее направления)
Заемщик обязан уведомить Кредитора об изменении контактной информации, используемой для связи с ним (номера телефона, адреса регистрации по месту пребывания или по месту жительства, фактического местожительства и иной информации, указанной в заявлении о предоставлении микрозайма), об изменении способа связи Кредитора с ним	Заемщик обязан сообщить об этом путем написания заявления об изменении контактной информации с указанием обновленной информации в офисе финансовой помощи Общества или ином обособленном подразделении Общества в течение 3 (Трех) дней с момента наступления соответствующего события. При этом заемщик предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации.
Изменение Общих условий договора микрозайма Кредитором в одностороннем порядке	Общество уведомляет Заемщика об изменении Общих условий договора микрозайма не менее, чем за пять дней до даты вступления изменений в силу путем размещения их на официальном сайте Общества и в местах приема заявлений.
Изменение индивидуальных условий договора микрозайма Кредитором в одностороннем порядке (п.16 ст.5 Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» от 21.12.2013 года №353-ФЗ).	Общество уведомляет Заемщика об изменении индивидуальных условий договора микрозайма путем направления смс-сообщения или телефонного звонка.

Уведомление Общества Заемщиком об отказе от получения микрозайма	Заемщик обязан уведомить Общество об отказе от получения микрозайма путем письменного обращения в обособленное структурное подразделение Общества.
Уведомление Общества Заемщиком о досрочном возврате микрозайма	Не требуется
Сообщение Обществом Заемщику информации о наличии просроченной задолженности по договору микрозайма	Общество сообщает Заемщику информацию о наличии просроченной задолженности (неисполненных обязательств, срок исполнения которых наступил) следующим образом: в течение семи дней с даты возникновения просроченной задолженности путем направления смс-сообщения. Далее информация предоставляется также путем направления уведомлений на бумажном носителе по адресам, указанным Заемщиком в заявлении о порядке предоставления информации по договору микрозайма.
Информация, предоставляемая Заемщику после заключения договора микрозайма, а именно: 1) размер текущей задолженности Заемщика перед Кредитором по договору микрозайма; 2) даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по договору микрозайма.	Данная информация предоставляется Кредитором Заемщику одновременно с оформлением договора микрозайма на бумажном носителе. Заемщик вправе требовать один раз в месяц в течение срока действия договора микрозайма бесплатного предоставления данной информации путем написания заявления в обособленном подразделении Общества.
Об уступке прав требования Общества к Заемщику в пользу третьего лица (цессionario)	Уведомление по почте на адрес, указанный Заемщиком при оформлении микрозайма.
Напоминающие сообщения о сроке предстоящего платежа, а также предложения о реструктуризации задолженности	1) Смс сообщения и звонки на телефонные номера, указанные Заемщиком в заявлении о порядке предоставления информации по договору микрозайма и/или 2) Посредством любого не привязанного к оператору связи сервиса мгновенных сообщений, привязанного к телефонному номеру Заемщика и/или 3) Путем направления информации через почтовые сервисы на страницах Заемщика в социальных сетях
Об изменении фирменного наименования и платежных реквизитов Кредитора	Общество уведомляет Заемщика об изменении своего фирменного наименования и/или платежных реквизитов путем размещения их на официальном сайте Общества и в местах приема заявлений

5.2. В иных, не предусмотренных настоящими Общими условиями случаях, при которых у Заемщика/Общества возникает обязанность и/или необходимость направить информацию Обществу/Заемщику, сообщение направляется по почте или вручается лично или уполномоченному лицу.

5.3. В случае, когда в Общество лично обращается не Заемщик, а его представитель, такие обращения принимаются и рассматриваются только при наличии нотариально удостоверенной

доверенности, содержащей полномочия по представлению интересов Заемщика по вопросам, связанным с заключением, изменением, расторжением, исполнением договора микрозайма между Заемщиком и Обществом. Обращения третьих лиц, касающиеся договоров микрозайма, заключенных в Обществе, направленные в Общество по почте, не рассматриваются.

5.4. Положения п.5.3 настоящих Общих условий не распространяются на законных представителей Заемщиков (опекунов и попечителей).

5.5. В случае если в Индивидуальных условиях договора микрозайма содержатся иные способы и порядок направления информации, применяются способы и порядок направления информации, указанные в Индивидуальных условиях договора микрозайма.

## 6. Заключительная информация

6.1. В случае противоречия Индивидуальных условий микрозайма настоящим Общим условиям применяются положения, закрепленные в Индивидуальных условиях микрозайма.